

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 644
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 16
от «13» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №644
Приморского района
Санкт-Петербурга

_____ Т.В. Петухова

Приказ № 204
от 14.06.2023

**Положение
о получении начального общего начального общего,
основного общего и среднего общего образования в форме
семейного образования и самообразования**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Инструктивно-методического письма Комитета по образованию от 14.09.2021 г. № 03- 28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования».

Устава ГБОУ школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.5. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информирует о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга, направляя уведомление согласно приложению № 1.

1.8. ГБОУ школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение) ведёт учёт данной категории обучающихся, обеспечивает реализацию прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении на бесплатной основе, если обучающийся зачислен экстерном в данное образовательное учреждение. (согласно ст.33 Закона – 273 «Об образовании в РФ» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

На основании указанного заявления образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.2. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательного учреждения и подписью его руководителя.

2.3. У обучающегося есть право зачислиться в данное образовательное учреждение экстерном для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.4. Прием обучающегося в образовательное учреждение экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявляют о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. Прием для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачисление в образовательное учреждение экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом образовательного учреждения (приложение №3) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга.

2.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 2) одновременно с заявлением об отчислении из образовательного учреждения в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, обучающихся (за исключением 9, 11 классов) не позднее 1 апреля.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

2.9. Образовательное учреждение может отказать гражданину в зачислении экстерном в случае отсутствия свободных мест.

2.10. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой

аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.11. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиадешкольников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

2.12. Экстерны имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации; пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.13. Образовательное учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждения списком учебников, обеспечивающих преподавание учебных предметов

2.14. Администрация образовательного учреждения знакомит экстерна и его родителей(законных представителей) с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов.

2.15. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, приказом образовательного учреждения экстерн отчисляется из образовательного учреждения.

3. Организация и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по каждому предмету учебного плана по итогам каждого полугодия (2 раза в год) в очном формате.

При подаче заявления в начале учебного года для прохождения промежуточной аттестации, годовая отметка выставляется на основании полугодовых.

При подаче заявления и переводе обучающегося с очной формы обучения на семейную после I четверти учебного года, годовая отметка выставляется с учетом отметок за I четверть очной формы обучения и отметок за вторую четверть и II полугодие семейной формы обучения как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При подаче заявления и переводе обучающегося с очной формы обучения на семейную после II четверти учебного года, годовая отметка выставляется с учетом отметок за I и II четверти очной формы обучения и отметок за II полугодие семейной формы обучения как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При подаче заявления и переводе обучающегося с очной формы обучения на семейную после III четверти учебного года, годовая отметка выставляется с учетом отметок за I, II и III четверти очной формы обучения и отметок за II полугодие семейной формы обучения как среднее арифметическое целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, зачёт, тест, защита индивидуального проекта (форму выбирает учитель).

3.4. Образовательное учреждение оказывает бесплатно 2 консультации экстерну по каждому предмету перед проведением промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы семейного образования, составляет график консультаций и промежуточной аттестации экстерна. График утверждается руководителем образовательного учреждения. С графиком знакомится обучающийся и его родитель (законный представитель).

3.6. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

3.7. Отметки промежуточной аттестации экстерна заносятся учителем в протокол, выставляются в электронный журнал. Протокол сдаётся учителем в учебную часть (приложение 4).

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательное учреждение обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в сроки, определяемые образовательным учреждением.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в образовательном учреждении создается комиссия.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.13. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и

иного документа).

3.14. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательное учреждение производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии обучения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку – при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) – при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI (XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

3.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

3.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательного учреждения, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.20. Протоколы промежуточной аттестации и работы обучающегося, проходящего промежуточную и итоговую аттестацию хранятся в учебной части.

4. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением в образовательном учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным бюджетным и автономным образовательным

организациям Санкт-Петербурга в пределах субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственных услуг «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования».

В отдел образования администрации
_____ района
Санкт-Петербурга
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____
(дата рождения)

_____ формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы директора образовательного учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/по предмету(ам) _____

на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательного учреждения)

образовательной программой образовательного учреждения, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)**О приеме экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____/ на весь период
получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-
воспитательной работе _____.
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

