

**Программа наставничества  
ГБОУ школы № 644 Приморского района Санкт-Петербурга  
в рамках целевой модели наставничества  
в 2023 / 2024 учебном году**

**Пояснительная записка**

Настоящая программа наставничества ГБОУ школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс в ГБОУ школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение)

- Высокий профессионализм учителей;
- Активное использование инновационных ЭОР в работе;
- Коллегиальность в принятии решений;
- Мотивирование обучающихся на высокие достижения в обучении;
- Инициативность учителей – предметников;
- Систематическое повышение методического уровня учителей образовательного учреждения.

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-18 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели образовательного учреждения являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- формирование знаний, умений, навыков наставляемого через участие в проектной деятельности школы;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- повышение мотивации к учёбе и улучшение образовательных результатов обучающихся, в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одарённые дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций, как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);

- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга, в котором выстроены доверительные и партнёрские отношения между его участниками.

## **I. Общие положения**

1.1. Программа Наставничества в образовательном учреждении разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утверждённой Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом ГБОУ школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга и определяет порядок организации наставничества в школе.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой образовательного учреждения, принята на заседании педагогического совета школы, учтено мнение совета родителей и совета обучающихся, утверждена руководителем образовательного учреждения.

1.3. Разработка и реализация Программы в школе основывается на следующих принципах:

- *«не навреди»* - предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства и интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

- *обеспечения суверенных прав личности* - предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обмана обманным путем;

- *индивидуализации* - направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учётом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

- *легитимности* - деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

- *равенства* - предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

- *аксиологичности* - ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- *научности* - предполагает реализацию в ГБОУ школе №644 научно обоснованных и проверенных технологий;
- *системности* - предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- *стратегической целостности* - определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- *комплексности* - предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *личной ответственности* - предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной и социокультурной деятельности в планируемый период на 2021-2022 год выбраны следующие формы наставничества: «учитель - учитель», «ученик - ученик», «руководитель-ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей в ГБОУ школе №644 Приморского района Санкт-Петербурга в образовательной, социокультурной, методической сферах;
- рост числа обучающихся, принимающих участие в проектной и внеурочной деятельности, в секциях дополнительного образования;
- улучшение психологического климата в школе как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнёрства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению в рамках проектной деятельности;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- постепенное раскрытие потенциала каждого наставляемого; повышение мотивации к учёбе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в проектной и внеурочной деятельности, в секциях дополнительного образования;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире в сотрудничестве с социальным педагогом школы и посещением курсов внеурочной деятельности «Мой путь в профессию», «Азбука психологии», а также курс ОДОД «Азбука общения»;
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры при посещении курса внеурочной деятельности «Мы делаем правильный выбор»;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ, в котором выстроены доверительные и партнёрские отношения между его участниками.

## **II. Организация деятельности ГБОУ школы №644 по внедрению Целевой модели**

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри образовательного учреждения) и «внешнем контуре» (партнёры образовательного учреждения). Она отражается в «Дорожной карте» (Приложение 2).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГБОУ, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонафицированные данные из базы наставляемых хранятся в образовательном учреждении. Передаче в ЦРН подлежат неперсонафицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы (табл.1).

**Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ школе №644**

<b>Этапы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>
Формирование базы наставляемых	1.Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов ГБОУ, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых.
Формирование базы наставников	1. Работа внутри ГБОУ включает действия по формированию базы из числа: • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, творческих и адаптационных вопросах; • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; • педагог-психолог; • социальный педагог.	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Она включает в себя: - базу наставников из числа активных педагогов, социального педагога и педагога-психолога, наставников из организаций; - базу для формы «ученик-ученик» из числа совета обучающихся.
Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2.Собеседование. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников.

Формирование пар/ групп	<p>1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.</p> <p>2. Фиксация сложившихся пар/групп в специальной базе куратора.</p>	<p>Сформированные пары/ группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей.</p> <p>Приказ о закреплении пар /наставнических групп.</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p>
Запуск Программы	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul>
Завершение Программы	<p>1. Подведение итогов работы каждой пары/группы.</p> <p>2. Оповещение участников пары и родителей/законных представителей, наставляемых об окончании наставничества.</p> <p>3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии в ГБОУ школе №644.</p> <p>4. Популяризация эффективных практик</p>	<p>Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</p> <p>База потенциальных наставников.</p> <p>Банк методических материалов, развитие сообщество ГБОУ</p>

### III. Реализация целевой модели наставничества

3. Исходя из образовательных потребностей в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга в реализации Программы наставничества планируется использовать следующие формы наставничества: «Учитель-учитель», «ученик-ученик», «руководитель-ученик».

#### 3.1. Форма наставничества «ученик-ученик» (шефская работа)

Среди учащихся, потенциальных участников Программы, можно выделить следующие группы:

- ученик – лидер;
- ученик, успешный в учебе;
- ученик – участник социальных проектов;
- ученик, мотивированный на успех,

т.е. обучающихся, мотивированных помочь друг другу в вопросах самоопределения, социально-психологической адаптации в новом коллективе или новых условиях обучения, повышения социальной активности, успешности в учебе и внеурочной деятельности.

**Цель:** разносторонняя поддержка учащихся с особыми образовательными или социальными потребностями и дефицитами, проблемами в коллективе, связанные с адаптацией к новым условиям обучения, неудовлетворенных результатами своей учебной и внеучебной деятельности; учеников, испытывающих проблемы в общении со сверстниками, тех, кто нуждается/ мотивирован на успех, но не достигший значительных результатов.

**Задачи:**

1. Помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций;
4. Оказание помощи в социально-психологической адаптации к новым условиям образовательной среды, новому школьному коллективу;
5. Создание комфортных условий в школе и атмосферы сотрудничества в классе;
6. Формирование устойчивого сообщества учащихся, активно участвующих в мероприятиях класса, школы, района, города;
7. Активная гражданская позиция.

**Планируемый результат:** ученик с активной гражданской позицией, патриот, настроенный на сотрудничество, успешно осваивающий учебную программу, инициативный, вовлеченный в позитивные социальные и культурные процессы и практики.

**3.2. Форма наставничества «Учитель - учитель»** (работа в рамках школьных методических объединений).

**Формы взаимодействия:** «Опытный педагог – «новичок»». {включая молодого специалиста и вновь прибывших учителей} Среди учителей, потенциальных участников Программы, можно выделить следующие группы:

- опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов);
- участник или ведущий вебинаров и семинаров;
- педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообщества;
- педагог, который обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

**Цель:** успешное закрепление на месте работы, повышение профессионального потенциала и уровня педагога, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного и воспитательного процесса;
3. Ориентировать педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
4. Способствовать профессиональному становлению педагога.

**Планируемый результат:** повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния; рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации); качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым классах (группах); рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

**3.3. Форма наставничества «руководитель- ученик»** - это персональное сопровождение обучаемого в образовательном пространстве при содействии организации-партнёра «Китеж плюс», создание условий для раскрытия внутреннего потенциала и адаптации в окружающей среде.

**Данная деятельность** заключается в организации помощи учащимся с целью осознания и занятия учащимся субъектной позиции; помощи субъекту в разработке маршрута, отслеживании, осознании направленности шагов, стремлении добраться до пункта назначения; помощь в освоении учащимся механизмов развития себя как субъекта.

**Цель:**

- организаторская: организация (координация) деятельности; поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной образовательной программы; создание условий, при которых происходит процесс взросления старшеклассников, с учётом их возрастных особенностей и психологических новообразований; строительство целенаправленной многолетней системы работы с одарённым обучающимся и др.
- обучающая и воспитывающая: оказание помощи в получении знаний, умений и навыков, усвоении, овладении образовательной программой; формирование у учащихся индивидуальной ответственности за знание, основанной на совокупности компетентностей, сформированных в ходе учебно-воспитательного процесса; включение воспитанника в социальную среду; формирование ответственности за выбор и рефлексии учащегося;
- развивающая: выявление и развитие образовательных мотивов и интересов учащегося; развитие активного интереса к процессу исследования и его способам, содержанию деятельности и др.

**Задачи:**

- выявлять и развивать образовательные мотивы и интересы обучающегося в сотрудничестве с организациями-партнёрами;
- находить образовательные ресурсы для создания индивидуальной образовательной программы;
- работать с образовательным заказом семьи;
- формировать учебную и образовательную рефлексию обучающегося.

**Результат:** создание совместно с организациями-партнёрами такой образовательной среды, которая поможет обучающемуся находиться в зоне ближайшего развития, при субъектной позиции сопровождаемого и сопровождающего.

#### **IV. Мониторинг эффективности реализации Программы**

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества даёт возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;

2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов. Методика проведения мониторинга и анализа его результатов содержится в Приложении Целевой модели.

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение качества реализуемой программы наставничества, её сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

**Цели:**

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

**Задачи:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT- анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3. Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

**Цели:**

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

**Задачи:**

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;

- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы.

**Результаты** второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в ГБОУ школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга  
в 2023 / 2024 учебном году**

<b>Этап</b>	<b>Содержание подэтапов</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка условий для продолжения реализации программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение актуальной нормативной документации 1.2. Актуализация Положения о программе наставничества в ОУ	Сентябрь-2023	директор, заместитель директора по УВР
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Организация и проведение тематических встреч	Октябрь 2023	директор, заместитель директора по УВР
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	3.1. Издание локальных приказов о продолжении ведения работы по наставничеству. 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ школе №644. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	Сентябрь 2023	директор, заместитель директора по УВР

		3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ школы №644 (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анализ данных. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ школы №644. 5. Создание Программы наставничества.	Конец октября – начало ноября 2023	Куратор, педагог-психолог, соц. педагог, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Конец октября 2023	Администрация, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам. 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников.	октябрь 2023	Куратор, педагог-психолог

		4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»).		
Формирование тандемов/ групп		1. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 2. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь - октябрь-2023	Куратор, педагог-психолог
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной	ноябрь 2023 –май 2024	куратор

		удовлетворённости участием в программе.		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнёрам.</li> <li>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы наставничества.</li> <li>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</li> <li>6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</li> <li>7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников,</li> </ol>	Май 2024	Куратор, администрация, классные руководители, участники целевой модели

		кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнёров. 8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. 9. Формирование долгосрочной базы наставников.		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

**1) обучающихся:**

не менее 10% в 2021 году;

не менее 20% в 2022 году;

не менее 30% в 2023 году;

**не менее 40% в 2024 году;**

не менее 50% в 2025 году;

**2) педагогических работников:**

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

**не менее 60% в 2024 году.**