

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического
совета ГБОУ школа № 644
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 17.05.2022 № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 644
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Т.В. Петухова

Приказ от 18.05.2022 № 125

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора при приеме или переводе
в ГБОУ школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся в ГБОУ школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) для профильного обучения на уровне среднего общего образования и обучения в классах с углубленным изучением математики и физики на уровне основного общего образования (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.11 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2018 № 468-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме или переводе в ОУ (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми в ОУ локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в ОУ во вновь отрываемые классы, при формировании 10-х классов, а также при приеме обучающихся на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Правила индивидуального отбора обучающихся устанавливаются ОУ по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ.

1.6. ОУ самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- формы индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся в ОУ осуществляется на основании:

- тестирования по профильным предметам на уровне среднего общего образования и по математике и физике на уровне основного общего образования (не менее 75% выполнения заданий);
- портфолио (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях);
- среднего балла аттестата (не менее 4,0 балла) и среднего балла по профильным предметам (не менее 4,0 балла).

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании записи родителя (законного представителя) обучающегося на тестирование.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде на первом этаже в ОУ и на официальном сайте не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.3. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в ОУ (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в ОУ) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде на первом этаже в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными распорядительными актами ОУ, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Организация деятельности Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в ОУ создается комиссия по

индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников ОУ.

3.2. Численность, персональный состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются приказом руководителя ОУ. Председателем комиссии назначается руководитель ОУ.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся принимает решение о целесообразности обучения в ОУ на основании анализа представленных документов и результатов тестирования.

3.4. Победители и призеры заключительного, регионального или районного этапов всероссийской олимпиады школьников, иных олимпиад и конкурсов по профильным предметам предметам при проведении индивидуального отбора имеют преимущество.

3.5. Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору обучающихся обладает правом решающего голоса.

Решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся подписывается председателем комиссии.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающиеся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОУ (далее - апелляционная комиссия).

4.2. Состав апелляционной комиссии, а также её председатель утверждаются приказом руководителя ОУ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОУ.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности обучения. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии

обладает правом решающего голоса. Повторное тестирование не предусмотрено.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

5.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным ОУ.

5.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде на первом этаже ОУ в течение одного рабочего дня после издания приказа.

Школа № 644 Приморского Района Санкт-Петербурга, ГБОУ, Петухова Тамара Веноровна
01.06.2022 15:02 (MSK), Простая подпись