

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школа № 644

\_\_\_\_\_ (Т.В. Петухова)

Приказ от 28.12.2021 № 280

**Порядок**  
**проведения мероприятий по родительскому контролю за**  
**организацией питания обучающихся, в том числе порядок**  
**доступа родителей (законных представителей) в помещения для**  
**приема пищи в ГБОУ школе № 644 Приморского района**  
**Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 от 18.05.20 «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся», Методическими рекомендациями Министерства просвещения от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», Письмом Комитета по образованию РФ от 02.12.2021 «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», Уставом ГБОУ школы № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью взаимодействия родительской общественности с образовательным учреждением по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания и улучшения организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, проведения родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

## 2. Задачи родительского контроля

Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в ОУ;
- формирования у обучающихся навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ОУ;
- выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

## 3. Условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

Для организации эффективного родительского контроля школьного питания необходимо создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся.

Данное Положение регламентирует этапы проведения мероприятий по созданию условий, обеспечивающих гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся:

**3.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания.**

Заявление от родителей может быть подано как в устной, так и в письменной форме. В случае приема письменного заявления, ответ ОУ на обращение родителя направляется в возможно короткие сроки, не позднее 5 рабочих дней.

**3.2. Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания при Совете по питанию.**

Состав комиссии формируется по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить

представители ОУ, организаторы питания, независимые эксперты. Работа данных комиссий должна быть построена с соблюдением санитарных норм и правил.

### **3.3. Обучение комиссий их общественным компетенциям.**

Для эффективного контроля первостепенной задачей администрации школы в области взаимодействия с общественными органами школы является обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций (подачи предложений по улучшению организации питания)

Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении

### **3.4. График работы комиссии.**

Образовательное учреждение утверждает положение, график работы и формы актов проверки /чек-листы/ анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания (*Приложение 1*).

### **3.5. Освещение итоговых результатов мониторинга.**

Образовательное учреждение обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности итоговых результатов мониторинга, размещая информацию на сайте образовательного учреждения.

### **3.6. Мероприятия по предложениям комиссии.**

Образовательное учреждение проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

## **4. Проведение мониторинга.**

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании Методических рекомендаций 2.4.0180-20 от 18.05.2020 в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Проведение мониторинга качества организации питания осуществляется при сопровождении ответственного представителя ОУ. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ОУ и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 от 18.05.2020;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется ОУ;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в ОУ.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания **не должны:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательного учреждения;
- производить фото- и видеоматериалы; фото- и видеоматериалы могут быть использованы членами Совета по питанию ОУ, ответственным лицом за организацию питания в школе при подготовке Акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3

4.6. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 1, в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 от 18.05.2020), на основании которых ответственное лицо составляет Акт проверки по результатам мониторинга. Акт проверки подписывается членами комиссии.

4.7. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес ОУ, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол комиссии в Совета по питанию и администрации ОУ.

## **5. Заключительные положения.**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ.

АКТ № \_\_\_\_\_  
**проверки родительского контроля работы столовой**  
ГБОУ школа № 644 Приморского района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. была проведена проверка школьной столовой по адресу Богатырский проспект, 19 литер А, г. СПб).

**Цель проверки:** контроль обязательных требований к организации питания школьников, соблюдение мер безопасности в связи с эпидемиологической обстановкой и требованиям, санитарного состояния обеденного зала, контроль качества и разнообразия питания, предлагаемого в столовой, соответствие меню.

**В ходе проверки установлено:**

1. Санитарное состояние помещения обеденного зала удовлетворительное/неудовлетворительное \_\_\_\_\_

Замечания, уточнения: \_\_\_\_\_

2. Наличие дезинфицирующих средств, средств гигиены, электросушилок (в наличии / отсутствуют) \_\_\_\_\_

3. Наличие цикличного меню для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) (да/нет) \_\_\_\_\_

4. Разнообразии МЕНЮ.

В день проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в наличии

- свободное меню – в наличии: \_\_\_\_\_

- соответствие 12 - дневному МЕНЮ на день проверки — меню № \_\_\_\_\_ (завтрак, обед; комплексный обед).

5. Наличие контрольной порции (да/нет) - \_\_\_\_\_

6. Ассортимент буфетной продукции соответствует/ не соответствует ассортиментному минимуму, утвержденному АО «Артис-детское питание» согласованному руководителем школы - \_\_\_\_\_

7. По организации горячего питания:

наличие достаточного времени для питания обучающихся (достаточно/ не достаточно) \_\_\_\_\_

- учащимся предложена горячая пища:

- в зале столовой находится с детьми дежурный учитель (да/нет) - \_\_\_\_\_

- посещение столовой обучающимися по Графику посещения (да/нет) \_\_\_\_\_

**Результаты проверки.**

1. В целом работа столовой признана удовлетворительной/неудовлетворительной- \_\_\_\_\_

2. Санитарно-гигиенические условия предоставления питания школьникам требованиям и нормам соответствуют/не соответствуют - \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отв. за питание: