

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школа № 644
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 05.05.2022 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 644
Приморского района
Санкт-Петербурга
_____ Т.В. Петухова
приказ от 05.05.2022 г. № 117

**Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Принято
с учётом мнения
Совета обучающихся
протокол от 04.05.2022 г. № 6

Принято
с учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 04.05.2022 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Типовым Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим положением.

1.4. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в комиссию для урегулирования спора, относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация в лице директора.

1.5. Положение о Комиссии принимается, изменяется и/или дополняется Педагогическим советом с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей).

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается на определенный срок и/или на время рассмотрения конкретного вопроса, что отражается в приказе о создании комиссии, но не реже 1 раза в четверть.

2.2. В состав Комиссии входит 7 членов:

2.2.1. от представителей совершеннолетних обучающихся – 2 человека;

2.2.2. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

2.2.3. от представителей работников образовательного учреждения – 2 человека;

2.2.4. от представителей администрации – 1 человек.

2.2.5. в случае отсутствия совершеннолетних обучающихся в состав Комиссии входят:

- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;

- от представителя работников ОУ – 3 человека.

2.4. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и/или приглашенные эксперты (специалисты) с их согласия.

2.5. Представители от совершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) обучающихся и работники школы выбираются соответственно на Совете обучающихся, Совете родителей (законных представителей), Педагогическом совете, либо самостоятельно заявляют о своём желании участвовать в работе Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии назначается директором из членов администрации школы.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

3.1.2. анализ представленных участниками образовательных отношений документов, материалов и информации, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.1.3. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

3.1.4. принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию (в пределах своих компетенций);

3.2.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3.2.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

3.2.4. приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;

3.2.5. приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и

материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

3.3. Комиссия не вправе рассматривать споры между работником школы и работодателем по вопросам:

3.3.1. профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;

3.3.2. применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

3.4. Комиссия обязана:

3.4.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

3.4.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

3.4.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

3.4.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

3.4.5. рассматривать обращение в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

3.4.6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии.

4.2. Для проведения заседаний комиссии избираются Председатель и секретарь комиссии. Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово членам комиссии и участникам образовательных отношений, участвующим в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, доводит решения комиссии до сведения администрации школы и участников образовательных отношений — сторон спора, а также осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Секретарь ведёт протокол заседания, информирует членов комиссии, стороны спора и приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, а также осуществляет передачу оформленных протоколов вместе с материалами по спору на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

4.3. Все члены комиссии, стороны спора, а также приглашенные на заседание лица, должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее чем за три рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам комиссии,

сторонам спора и приглашенным на заседание лицам лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Директор школы обязан создать необходимые условия для заседания комиссии.

4.5. Заседания комиссии являются открытыми. По требованию одной из сторон спора заседание может быть закрыто для лиц, не являющихся участниками спора, при наличии угрозы травмирования психики несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Члены комиссии имеют право:

4.6.1. в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

4.6.2. в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

4.6.3. принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

4.6.4. обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к председателю комиссии, работникам школы, органам и организациям, осуществляющим защиту прав и законных интересов детей, уполномоченным органам и организациям по вопросам применения норм законодательства Российской Федерации в сфере образования, иным компетентным организациям;

4.6.5. вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

4.10. Члены комиссии обязаны:

4.10.1. участвовать в заседаниях комиссии;

4.10.2. выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим положением и решениями комиссии;

4.10.3. соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов школы при реализации своих функций и полномочий;

4.10.4. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, заблаговременно сообщить об этом Председателю комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседаниях, на которых рассматривается данный спор.

5. Принятие комиссией решения и его исполнение

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает объективное и обоснованное решение.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и директора школы.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, комиссия принимает решение об отсутствии факта нарушения прав участника образовательных отношений.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе указываются:

5.5.1. количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего по уважительной причине);

5.5.2. ФИО участников образовательных отношений, между которыми возник спор, а также ФИО приглашенных лиц, в случае необходимости их приглашения;

5.5.3. предмет обращения, пояснения, данные участниками образовательных отношений, представленные и рассмотренные комиссией доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;

5.5.4. выводы и решение комиссии со ссылками на нормы законодательства и локальных нормативных актов школы;

5.5.5. количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению;

5.5.6. даты принятия комиссией решения;

5.5.7. срок исполнения решения комиссии.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7. Хранение документов комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства. Срок хранения документов комиссии устанавливается в соответствии с утвержденной номенклатурой дел школы.

6. Обращения участников образовательных отношений в комиссию

6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.2. Обращение подается в письменной форме секретарю директора школы или секретарю комиссии, который фиксирует его поступление в соответствующем журнале входящей документации и выдает заявителю расписку о принятии обращения либо делает отметку о принятии на копии обращения. К обращению могут прилагаться необходимые документы и материалы.

6.3. В Комиссию могут передаваться по решению директора школы обращения от участников образовательных отношений, поступивших в его адрес.

6.4. Секретарь директора школы или секретарь Комиссии уведомляет о поступившем обращении председателя комиссии в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

6.5. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

6.6. Лица, являющиеся сторонами спора, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании комиссии и давать свои пояснения по существу спорной ситуации. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

6.7. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.