

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы № 644  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 17 мая 2022 г. № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы №644  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Т.В. Петухова

приказ от «20».мая 2022 г. № 128

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся ГБОУ школы № 644 Приморского района  
Санкт-Петербурга**

Учтено мнение  
Совета обучающихся  
протокол  
от 12.05.2022 г. № 7

Учтено мнение  
Совета родителей  
протокол  
от 04.05.2022 г. № 2

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее- Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2. 3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования, к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПин 1.2.3685 – 21).
- Уставом образовательного учреждения.

12. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

Положение разрабатывается, принимается образовательным учреждением самостоятельно.

13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в сроки и в порядке, установленными положением «О ведении классного журнала в электронной форме», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию ОУ.

## 2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений, обучающихся по предметам учебного плана.

В образовательном учреждении проводятся оценочные процедуры трех уровней: федеральные, региональные и образовательного учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов проводится с использованием различных форм: устный опрос, самостоятельная работа, проверочная работа, диктант, изложение, сочинение, практическая работа, лабораторная работа, всероссийские проверочные работы и региональные диагностические работы, в том числе по функциональной грамотности, административные контрольные работы, срезовые и контрольные работы, учебные проекты, зачёты, тестовые работы и. т. п.

2.4. Домашняя работа обучающихся может также являться формой текущего контроля успеваемости. По элективным учебным предметам домашнее задание не задаётся.

2.5. Все виды письменных работ и устные ответы обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе.

2.6. Отметка «1» не используется ни в текущем контроле успеваемости, ни в промежуточной аттестации.

2.7. По элективным предметам текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется без фиксации достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки по русскому языку и литературе (изложение, сочинение) в 7-9-х классах, отметки за контрольные работы по математике, в том числе за административные работы в 8-11 классах выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются в электронный журнал не позже, чем через неделю после их проведения.

в) отметки за административные работы и независимые диагностические работы по предметам выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения.

2.9. Отметки за практические (лабораторные работы) по физике, химии выставляются в электронный журнал к следующему уроку.

2.10. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две клетки под одной датой с указанием вида задания (Кл.соч; Ур или Дикт.; Ур).

2.11. Обучающимся, проходящим обучение по индивидуальному учебному плану, текущие отметки за выполненные задания выставляются учителем-предметником в электронный журнал на соответствующие страницы как текущий контроль успеваемости.

2.12. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от уроков физической культуры, либо пропустившие много уроков по уважительной или неуважительной причине, проходят текущий контроль успеваемости по предмету в различных теоретических формах.

2.13. Обучающиеся, временно находящиеся в лечебных учреждениях (санаториях), реабилитационных центрах при наличии условий проходят текущую аттестацию в данных учреждениях. На основании ведомости текущей аттестации из лечебного учреждения классный руководитель переносит отметки в электронный журнал и в случае наличия текущих отметок в образовательном учреждении в четверти (полугодии) промежуточная аттестация обучающегося проводится на основании общей текущей аттестации. Если родитель (законный представитель) привозит документы из лечебного учреждения (ведомость текущей аттестации) после окончания четверти, издаётся распорядительный акт школы на основании заявления родителя (законного представителя) о проведении промежуточной аттестации обучающегося за четверть (год) учителями предметниками школы. Результаты аттестации оформляются протоколом, который сдаётся в учебную часть. Отметки промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2.14. В случае многочисленных пропусков уроков обучающимися по уважительной, либо неуважительной причинам и прохождения ими текущего контроля успеваемости по освоению пропущенной части учебной программы по предмету в формах, обозначенных в п.2.3. настоящего Положения отметки выставляются в электронном журнале в клетке пропуска «н».

2.15. Формы текущего контроля успеваемости выбираются и осуществляются учителем самостоятельно и отражаются в календарно-тематическом планировании по предмету.

2.16. Отметки текущего контроля (тест, проектная работа) в дистанционной, электронной формах обучения, а также результаты ВПР выставляются в электронный журнал.

2.17. Образовательное учреждение формирует на учебный год (полугодие) единый график оценочных процедур с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в образовательном учреждении, и оценочных процедур федерального и регионального уровней. Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте школы.

2.18. В течение учебного дня в классе не может проводиться более одной оценочной процедуры.

2.19. Проверка административных работ, независимых диагностических работ осуществляется школьной комиссией, формируемой из учителей методических объединений.

2.20. Письменный отчет о результатах административных, независимых диагностических работ учитель сдает заместителю директора по УВР в течение двух рабочих дней после проверки работ.

2.21. Текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, зачета не проводится за 2 дня до окончания четверти (полугодия) и в течение первых 2-х дней с начала четверти (полугодия).

2.22. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.22.1. Работы учащихся проверяются учителем в течение:

- одного дня с даты, установленной для выполнения задания в начальной школе;
- двух дней с даты, установленной для выполнения задания в 5-11 классах.

2.22.2. Отметки за выполненные работы выставляются в электронный журнал на те даты, в которые изучались темы.

2.22.3. В случае, если учащийся не сдаёт работу по предмету без уважительной причины более 3 (трёх) дней с даты установленного срока, работа считается невыполненной и оценивается отметкой «2» (два);

2.22.4. Если учащийся сдаёт невыполненные работы по предмету в более поздний срок, отметки за выполнение работ выставляются в электронный журнал рядом с предыдущей неудовлетворительной отметкой (в одной клетке).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам четверти (1-9 классы), полугодия (10- 11 классы) и по итогам года (1-11 классы).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов (за четверти) не фиксируется в электронном журнале на странице предмета, за исключением итоговой (годовой).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам четверти (полугодия) проводится на основе отметок текущего контроля успеваемости.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по элективным учебным предметам производится по четвертям (9 кл.) по полугодиям (10-11 кл) и итогам года в форме «Зачет», «Незачет».

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся на семейной форме обучения осуществляется в соответствии с «Положением о семейной форме обучения».

3.6. Итоговые отметки за промежуточную аттестацию по предмету за четверть (полугодие) обучающимся выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок.

Итоговые отметки за промежуточную аттестацию по предмету за четверть при использовании обучения с применением дистанционных образовательных технологий по таким предметам как изо, музыка, технология, основы безопасности жизнедеятельности в 5-8 классах могут выставляться при наличии двух текущих отметках.

3.7. Решение учителя об отметке за промежуточную аттестацию должно быть обоснованным с учетом результатов плановых контрольных работ.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающимся по предметам учебного плана должны быть выставлены в электронном журнале к дате проведения педагогического совета.

3.9. Четвертные, полугодовые отметки обучающимся по предметам учебного плана должны быть выставлены на основе округления среднего балла в пользу обучающегося начиная с 2,6 до отметки «3», с 3,6 до отметки «4», с 4,6 до отметки «5».

3.10. Годовые отметки по предмету обучающимся 2-9 классов определяются как среднее арифметическое четвертных, 10-11 классов как среднее арифметическое полугодовых и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по уважительной или неуважительной причине более 50% уроков по учебному предмету в четверти (полугодии) и не прошедшие в последующие дни четверти (полугодие) текущий контроль успеваемости по освоению программы в различных формах, считаются не выполнившими учебный план по данному предмету за четверть (полугодие) и не могут быть положительно аттестованы. В электронном журнале выставляется неаттестация по предмету в краткой форме (н/а).

3.12. Отметки обучающимся, проходившим лечение в лечебных учреждениях, и получившим текущую и (или) промежуточную аттестацию по предметам, зафиксированную в официальной справке, переносятся классным руководителем из справки в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок.

3.13. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, переносятся учителем-предметником из специального журнала в электронный журнал к дате проведения педсовета.

3.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету за четверть (полугодие), год она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей не позже, чем через 3 дня после окончания четверти (полугодия), года приказом по школе создается комиссия из трёх человек: двух учителей и представителя администрации, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части, копия - в личном деле обучающегося.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей обучающегося.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.19. Образовательное учреждение в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.20. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

3.21. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**Школа № 644 Приморского Района Санкт-Петербурга, ГБОУ, Петухова Тамара Веноровна**  
**01.06.2022 15:02 (MSK), Простая подпись**