Отчет
по реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.»
за 3 квартал 2026 г.
в ГБОУ школе №644 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.2.	Проведен анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 на 2023-2027 годы», составлен отчет о выполнении плана (отчет размещен на сайте школы). Представлен на общем собрании 28.09.2026	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально: 28.09.2026
1.3.	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	4.09.2026
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
2.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Представлялись информационные материалы и сведения по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Осуществлялся обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
4.1	Рассматривались в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Обращений содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы, нет
4.2.	Подготовлены и размещены на официальном сайте в сети Интернет информационные материалы о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 644, ведется на официальном сайте школы страничка «Противодействие коррупции»	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.3.	Размещены на информационных стендах школы контактные телефоны горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного	Заместители директора по ВР, АХР	Постоянно

	поведения		
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.4.	Осуществляется личный приём граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, еженедельно
5.5.	Обеспечивается соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.6.	Проводится экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	Фактов коррупционных действий не зафиксировано
5.7.	Проведены родительские собрания с включением следующих вопросов: - Об изменениях в нормативных актах о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные действия. Все родители/законные представители обучающихся школы ознакомлены с Письмом КО от 18.012024г. № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций по порядку привлечения средств…»	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь 2026
5.8.	Обеспечен свободный доступ Книги отзывов и пожеланий, открыт (беспарольный) доступ к Гостевой книге сайта школы	Вахта	Постоянно
6.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
6.2	Проведено собрание сотрудников по вопросам действующего законодательства в области противодействия коррупции и ответственности сотрудников за совершение действий, имеющие признаки коррупционных действий, все сотрудники школы ознакомлены с Письмом КО от 18.012024г. № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций по порядку привлечения средств…»	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	25.08.2026
7.	**Антикоррупционное воспитание обучающихся**		
7.1	Утвержден План по антикоррупционному воспитанию обучающихся на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	Сентябрь 2026
8.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
8.1	Осуществлялся контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	Постоянно
8.2	Осуществлялся контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Постоянно

	эффективного использования		
8.4	Осуществлялся контроль за оказанием платных образовательных услуг: - доклад об организации платных услуг в 2026-2027 учебном году на административном совещании; - доклад об организации платных услуг в 2026-2027 учебном году на Совете родителей;	Директор, юрисконсульт, главный бухгалтер	26.08.2025 08.09.2026
8.5	Обеспечивались условия для объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2026
8.8	Осуществлялся контроль за приемом детей в 1 класс	Директор	Август 2026
9.	**Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде**		
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместители директора по УВР	Постоянно
9.2	Информирование населения через сайт ОУ о деятельности школы, в том числе о порядке оказании платных образовательных услуг 1. Наличие рубрики «Противодействие коррупции» на сайте школы 2. Отчет руководителя о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвованиях. Размещение отчета на сайте школы. - Отчет руководителя перед родительской общественностью, отчет размещен на сайте школы. 3. Проведен социологический опрос среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг». Доступ к электронной странице открыт постоянно.	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно Материалы размещены на сайте

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Петухова Тамара Веноровна, Директор
28.09.26 13:15 (MSK)
Сертификат 3A4EFA05A22C2815DA6701E1039D6458