

Принято на Педагогическом
Совете школы
ГБОУ школы №644
Приморского района СПб
Протокол № 1 от
« 31 » августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №644
Приморского района СПб
Т.В. Петухова
Приказ от «31» августа 2015г. № 143



**Правила приема граждан в ГБОУ школу №644
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

2. Прием гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент)
- Распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Уставом школы
- Настоящим локальным актом школы, регламентирующим правила приема.

3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством,

подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательное учреждение.

4. В первый класс образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

5. Сроки подачи заявлений в 1 класс на следующий учебный год для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательное учреждение, с 15 декабря 2015г. до 5 сентября 2016г. (в случае подачи заявления с 20 января 2016г. преимущественное право реализуется на свободные места).

Для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2016г. до 30 июня 2016г. (в случае подачи заявления после 30 июня 2016г. зачисление производится на общих основаниях).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2016г. на свободные места.

В случае, если образовательное учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 10 мая 2016г.

6. Заявления в 1 – 11 класс на текущий год подаются в течение всего года.

7. Документы для зачисления в образовательное учреждение в соответствии с приглашением, направленным заявителю, принимаются в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в первые – одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

8. Преимущественное право зачисления по месту жительства имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со служб в полиции вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение также имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в данном образовательном учреждении;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении.

9. В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляются:
паспорт гражданина Российской Федерации;

документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;

иные документ, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

10. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, предъявляются:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у предъявителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

11. Для зачисления в 1 класс на следующий учебный год заявителем предоставляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисление граждан на обучение в образовательное учреждение;

разрешение о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Для зачисления в 1 – 11 класс на текущий учебный год заявителем предоставляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

1) заявление;

2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при его наличии);

3) аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

4) документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан в

государственное образовательное учреждение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии документов, представленных в соответствии с Регламентом, хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

15. Родителям выдается уведомление о приеме документов (по образцу Регламента).

16. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления являются:
обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
непредоставление в образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;

отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).
Отказ заявителю оформляется в форме уведомления (по образцу Регламента).

17. Способы предоставления услуги заявителю:
в структурном подразделении СПб ГКУ «МФЦ»;
в электронном виде (посредством Портала);
при непосредственном посещении образовательного учреждения в случае подачи заявлений для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательных учреждений на текущий учебный год.

18. Особенности подачи заявления в 1 класс на следующий учебный год.

18.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедур, является личное обращение заявителя на портал или СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о приеме в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год.

18.2. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
дата и место рождения ребенка;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

18.3. Форма заявления о приеме в образовательное учреждение определена Регламентом и размещается на сайте ОУ.

18.4. Заявление регистрируется в журнале приема документов.

19. Особенности подачи заявления 1 – 11 классы на текущий учебный год:

19.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания услуги,

является личное обращение заявителя в образовательное учреждение, на портал или в СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о приеме в первые – одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий год.

19.2. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
дата и место рождения обучающегося;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
адрес места жительства обучающегося, заявителя;
контактные телефоны заявителя.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения (паспорта – при наличии паспорта);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

19.3. Форма заявления о приеме в образовательное учреждение определена Регламентом и размещается на сайте образовательного учреждения.

19.4. Заявление регистрируется в журнале приема документов.

20. Приказом руководителя назначается должностное лицо для регистрации документов в журнале приёма документов. Заявителю выдается уведомление о приёме документов.

21. Зачисление в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется приказом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательного учреждения.

Зачисление в первые – одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательного учреждения.

Приказы о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

21.1. Информация о принятом решении вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения.

21.2. В случае принятия решения о зачислении в образовательное учреждение школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (по образцу Регламента).

22. По всем спорным вопросам приема в образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в конфликтную комиссию администрации Приморского района Санкт-Петербурга.