

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ школы № 644

Протокол № 21
от « 23 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 644
Приморского района


Т.В.Петухова
« 24 » 08 2016 г. № 115

Положение об отделении дополнительного образования детей

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ). Местонахождение ОДОД: 197136, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.19, литер А.

1.2. ОДОД в своей деятельности руководствуется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 (далее-Порядок).
- Методическими указаниями «О регламентации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей Санкт-Петербурга (с изменениями и дополнениями)», утвержденными Приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга № 325 от 23.05.2001 г.
- Требованиями САНПиНа,
- Уставом ОУ
- Настоящим Положением

1.4. ОДОД не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Основными целями ОДОД являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, их склонностей и потребностей также их родителей (законных представителей) в пределах программ дополнительного образования;
- формирования единого образовательного пространства ОУ;
- повышения качества образования; развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения.

1.6. Основными задачами деятельности ОДОД являются:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- создание оптимальных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;
- создание оптимальных условий для эмоционального, интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- создание условий для творческого труда учащихся;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к общечеловеческим ценностям.
- организация содержательного досуга обучающихся.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической)

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами ОУ.

1.10. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной руководителем ОУ.

1.11. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом пожеланий заказчиков на образовательные услуги.

II. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

2.1. В ОДОД реализуются программы дополнительного образования детей следующих направленностей:

- технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной
- естественнонаучной;
- социально-педагогической;

2.2. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется с учетом принципов внешкольной работы: добровольности и свободы выбора детьми и подростками видов занятий, их инициативы и самостоятельности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля и менять их.

2.3. Содержание деятельности объединений по интересам определяется с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования.

2.4. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы дополнительного образования.

2.5. Программы дополнительного образования, реализуемые в объединениях по интересам ОДОД утверждаются руководителем учреждения.

2.6. Учебно-производственный план ОДОД (далее- УПП) разрабатывается самостоятельно, утверждается руководителем учреждения и согласовывается ежегодно с Отделом образования Приморского района Санкт-Петербурга. УПП указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических часов по годам и другие необходимые для планирования средств показатели. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.7. Непосредственная деятельность учащихся в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.8. Деятельность детей в ОДОД по реализации образовательных, массовых культурно просветительских, военно-патриотических досуговых проектов (программ) ОДОД осуществляет непосредственно через детские объединения по интересам, с использованием опосредованных форм работы. Опосредованная работа ОДОД предполагает использование следующих форм:

- массовые праздники;
- театрализованные экскурсии и представления;
- фестивали и конкурсы;
- мастер-классы;
- соревнования и турниры;
- творческие игры.

2.9. ОДОД реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (исключение летние каникулы). В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ОУ.

2.10. Расписание занятий объединений по интересам составляется ОДОД самостоятельно с учетом создания наиболее благоприятного режима отдыха обучающихся, пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), возрастных и личностных особенностей обучающихся и требований санитарно-гигиенических норм.

2.11. Занятия объединений по интересам фиксируются в электронных журналах учета работы ОДОД.

2.12. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест. Зачисление производится по заявлению от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной формы заявления (Приложение 1) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 2). При приеме в физкультурно-спортивные объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. Зачисление обучающихся оформляется приказом по ОУ.

2.13. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения в соответствии с требованиями реализуемых учебных планов и программ.

2.14. Показателями результативности деятельности объединений по интересам Отделения дополнительного образования являются:

- успешное освоение обучающимися программ дополнительного образования;
- включенность обучающихся в непрерывный процесс дополнительного образования;
- участие и достижения обучающихся в различного уровня смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, олимпиадах и т.д.;

2.15. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.16. Повышение квалификации педагогических работников Отделения дополнительного образования реализуется через систему повышения квалификации кадров учреждений дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

2.17. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.18. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.19. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии для обучающихся индивидуальной программной реабилитации для учащихся детей инвалидов и инвалидов.

2.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса; - нарушение прав и свободы обучающихся и работников ОДОД.

Директор ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД, утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует, контролирует и анализирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

3.3. Финансирование деятельности ОДОД производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, педагогические работники, родители, (законные представители).

4.2. При зачислении обучающихся в ОДОД руководитель обязан ознакомить и их родителей (законных представителей) с Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом школы и настоящим Положением.

4.4. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие

требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. Порядок комплектования персонала ОДОД регламентируется Уставом Школы. Для работников ОДОД работодателем является школа.

4.6. В ОДОДе работники могут работать на условиях совмещения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал;

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями,
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность перехода из одного объединения в другое объединение ОДОД в течение учебного года (на основании соответственного заявления, поданного родителями (законными представителями) и решения директора ОУ);
- свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом объединений ОДОД;
- уважение чести и достоинства.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

5.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
- контроль за посещением занятий. В случае отсутствия ребенка на занятиях предоставить заявление.

5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка ОУ;
- выполнение условий трудового договора (контракта), должностной инструкции.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОДОД

- 6.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Отделение возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором ОУ.
- 6.3. Руководитель структурного подразделения:
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДОД;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда;
 - несет ответственность за свою деятельность перед директором ОУ.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- штатное расписание ОДОД;
- рабочие программы объединений;
- учебно-производственный план;
- журналы учета посещаемости обучающихся;
- должностные инструкции работников ОДОД;
- отчеты о работе;
- методические разработки и пособия по направлениям деятельности ОДОД.

VIII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.