

Принято на Педагогическом
Совете школы
ГБОУ школы №644
Приморского района СПб
Протокол № 3 от
«18 » декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №644
Приморского района СПб

Т.В.Петухова
Приказ от « 18 » 12 2014г. № 243



Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий

1. Общие положения.

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных форм обучения, в дальнейшем «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ школы № 644, Устава ГБОУ школы № 6 44 (далее- школа).

Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, обучающихся дистанционно в переводных классах.

1.2. Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решения Администрации района и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом в новой редакции и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения (очно в школе или на дому).

2.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся, которые проходят обучение с использованием дистанционных технологий. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- ✓ временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных технологий по техническим причинам;

- ✓ пропуск более 50% учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи с оперативным лечением.

Вопросы аттестации и перевода данной категории учащихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению отметок из школы при санатории или медицинского учреждения.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

- ✓ Устно – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.
- ✓ Письменно – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения. Аттестация проводится в присутствии учителя по предмету.

2.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе и подразделяется на текущую и годовую.

График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К текущей аттестации относятся:

- ✓ четвертная – в начальных классах, в 5 – 9 классах;
- ✓ полугодовая – в 10 и 11 классах.

Результаты текущей аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий отражаются в специальном журнале дистанционного обучения.

Текущая аттестация учащихся, изучающих дистанционно один или несколько предметов учебного плана проводится учителем дистанционного обучения с фиксацией их достижений в специальном журнале дистанционного обучения.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем на соответствующих страницах классного журнала и переносятся в сводную ведомость.

Годовая аттестация в переводных классах проводится не позднее 25 мая.

В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов текущей и годовой аттестации. Обучающиеся с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

3.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

3.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно.

3.3. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание учебных программ за текущий учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой самостоятельно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения аттестации обучающегося во второй раз школой создается комиссия.

5. Обеспечение прав участников образовательного процесса.

5.1. При проведении всех видов аттестации (за исключением единого государственного экзамена) допускаются следующие способы выполнения письменных работ обучающимися:

- ✓ самостоятельно;
- ✓ самостоятельно с использованием ПК;
- ✓ с привлечением сопровождающего специалиста.

5.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.3. Учитель-предметник вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя директора школы с обоснованием причин изменений.

5.4. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей).