

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы №644
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 20.09.2021 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №644
Приморского района
Санкт-Петербурга

Т.В. Петухова
приказ от « 21 » 09 2021 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 644 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 18.04.14 №128/1 (далее — ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Методическое сопровождение образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Компетенции Совета

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие образовательных программ, учебного плана ОУ;

- принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, перевод на индивидуальный план обучения;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов, связанных с исполнением обязанностей родителей (законных представителей) по вопросам образования и воспитания детей;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- иные функции, вытекающие из цели, предмета и содержания уставной деятельности ОУ.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации ОУ и другим ведомственным органам управления образованием и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей или членов Совета;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ.

5. Ответственность Совета

Совет в лице председателя, других членов несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы Совета

6.1. Работой Совета руководит председатель. Председателем Совета является директор ОУ.

6.2. В состав Совета входит директор, его заместители, руководитель ОДОД, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который ведет протоколы.

6.7. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.8. Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета.

6.9. На заседании Совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с ОУ.

6.10. В случае рассмотрения вопросов, связанных с исполнением обязанностей родителями (законными представителями) по воспитанию и образованию ребёнка, может собираться малый Совет из числа педагогических работников, работающих в том классе, где обучается данный ребёнок. Решение принимается большинством голосов.


6.11. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
 ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	0A4A5EFAE3A33FD06A1E7C148007317DB12B13AA
Владелец:	Петухова Тамара Веноровна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Петухова, Тамара Веноровна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург, RU, school644@mail.ru, 06248654981, 519013966013
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 07.08.2020 14:56:04 UTC+03 Действителен до: 07.11.2021 14:56:04 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	21.09.2021 14:56:03 UTC+03