

Принято на педагогическом
совете ГБОУ школы №644
Приморского района СПб
Протокол №1
От «25» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №644
Приморского района СПб
Т.В.Петухова
Приказ № 14 от «25» 08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся начальной школы

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начальной школы в ГБОУ школа №644 составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами Начального Общего Образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее- ФОС) для контроля достигнутых результатов обучающихся по учебным дисциплинам, реализуемым в школе №644.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательной программы начального общего образования ГБОУ школа №644.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися начальной школы Основной Образовательной программы (далее –ООП). Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС НОО для аттестации обучающихся, с целью создаются выявления их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП, создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями в течение всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.2.2. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся начальной школы проводится по предмету за определённый уровень образования в конце учебного года.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом освоения обучающимися необходимыми знаниями, умениями, практического опыта и выявлением уровня приобретенных компетенций, определенных ФГОС НОО по соответствующему направлению учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность - использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность – получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- Интегративность;
- Проблемно-деятельностный характер;
- Актуализация в заданиях содержания учебной деятельности;
- Связь критериев с планируемыми результатами;
- Экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой образовательной области, реализуемой в начальной школе.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной области состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КСО) по каждой учебной дисциплине.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по УВР.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебным предметам несёт руководитель МО, заместитель директора по УВР.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по предмету является учитель. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя МО.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ООП и учебному плану соответствующей учебной параллели;

- рабочей программе учебной дисциплины в соответствии с ФГОС НОО;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.
- 3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы учителей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП ОУ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств по предметам являются:

- комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующему предмету;
- комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.4. Комплект оценочных средств по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать различные формы заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.6. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты КСО должны проходить согласование на МО.

5.2. Создаваемые комплекты КСО согласовываются с Заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ГБОУ школа №644.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МО, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания МО.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам хранится в составе учебно-методических комплексов по предметам.

6.2. . Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебным предметам хранится в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету в кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе, является собственностью ГБОУ.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди обучающихся.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств представляется учителем в методическую службу.