Принято педагогическим Советом
протокол от 05.09.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____Т.В. Петухова
приказ от 06.09.2023 № 305

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы, СанПин 2.4.2.2821-10.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления образовательных услуг ГБОУ школой № 644 Приморского района С-Петербурга (далее- исполнитель) заказчику (физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора).

1.3. Оказание платных образовательных услуг исполнителем предусмотрено Уставом ГБОУ школы№644 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Федерации.

2. Цели предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения потребностей заказчика на получение различного вида услуг.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются заказчику исключительно на добровольной основе.

2.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3. Порядок организации платных образовательных услуг.

3.1. Платные образовательные услуги в образовательном учреждении могут организовываться с начала учебного года и оказываться в течение всего учебного года с обязательным соблюдением требований СанПин 2.4.2.2821-10, санитарных норм и правил.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и рабочими программами образовательных программ по платным услугам, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем школы.

3.3. Заказчики платных образовательных услуг для освоения образовательных программ потребителями услуг приобретают за счет своих средств необходимые учебники и (или) учебные пособия, канцелярские принадлежности.

3.4. Продолжительность занятия платной образовательной услуги составляет 40 минут, для детей дошкольного возраста- 30 мин.

3.5. Платные образовательные услуги проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания учебных занятий.

Допускается проведение платных образовательных услуг с 08.10. утра с соблюдением санитарно-гигиенических требований к проведению занятия.

3.6. Исполнитель предоставляет заказчику информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путем размещения ее на специальном стенде в фойе школы, на сайте школы в сети Интернет, также через информирование родителей на родительских собраниях.

3.7. Предоставление платных образовательных услуг регулируется следующими локальными актами:

- приказами директора об организации платных образовательных услуг;
- приказом директора о назначении ответственных лиц за оказание платных образовательных услуг;
- планом по организации платных образовательных услуг и графиком контроля за качеством оказания платных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой доходов от платных образовательных услуг и сметой расходов, тарификацией и штатным расписанием;
- утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
-срочными трудовыми договорами с исполнителями и организаторами платных образовательных услуг;
- должностными инструкциями;
- положением о поступлении и расходовании доходов, полученных от предпринимательской деятельности;
- положением об установлении надбавок административному персоналу и исполнителям платных образовательных услуг;
- положением о премировании административного, обслуживающего персонала и исполнителей платных образовательных услуг.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Исполнитель заключает договор с заказчиком на платные образовательные услуги.

4.2. Договор заключается с заказчиком в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а/ полное наименование исполнителя;

б/ место нахождения исполнителя, ИНН;

в/ фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г/ место нахождения или место жительства заказчика;

д/ реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика;

е/ фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж/ права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з/ полная стоимость образовательной услуги с учетом срока освоения образовательной программы, порядок ее оплаты;

и/ сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к/ уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня и (или) направленности);

л/ форма обучения;

м/ сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н/ порядок изменения и расторжения договора.

4.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательным учреждением в случае просрочки заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 2 недели от указанного срока, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося (в случае многочисленных пропусков занятий обучающимся без уважительной причины).

В указанных случаях ответственные лица, определенные приказом руководителя, подают служебную записку на имя руководителя учреждения с предложением о расторжении договора в одностороннем порядке с указанием причин для его расторжения.

Договор может быть расторгнут и по заявлению заказчика услуг.

При расторжении договора издается приказ о его расторжении, составляется акт о выполнении работ на получение платных образовательных услуг.

4.4. Ответственные лица, определенные приказом директора:

- оформляют договор с заказчиками на оказание платных образовательных услуг в 2-х экземплярах;

- оформляют трудовые отношения с исполнителями и организаторами платных образовательных услуг;

- организуют руководство и контроль за качеством и исполнением порядка предоставления платных образовательных услуг;

- контролируют правильность оформления и хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных услуг;

- осуществляют расчет стоимости по каждой услуге, составляют смету доходов и расходов по платным образовательным услугам.

Конкретные обязанности ответственных лиц определяются руководителем и закрепляются в приказе.

5. Оформление, оплата и учет платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Стоимость платной образовательной услуги определяется для одного обучающегося в соответствии с расчетами бухгалтерской службы.

5.2. Бухгалтерская служба делает расчет по каждой платной образовательной услуге на основании поступивших заявок от исполнителей услуг по существующим методикам расчетов.

5.3. Увеличение стоимости платной образовательной услуги после заключения договора с заказчиком (потребителем) услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Оплата за предоставленные услуги по договору производится заказчиком безналичным путем на лицевой счет школы, открытый в Управлении казначейства Комитета финансов.

5.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг.

Контроль за предоставлением платных образовательных услуг в пределах своей компетенции осуществляют ответственное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения, Учредитель исполнителя, Комитет по образованию С-Петербурга и другие государственные и административные органы, на которые возложена обязанность проверки деятельности исполнителя в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет руководитель образовательного учреждения.

7.2. В случае нарушения исполнителем законодательства по организации платных образовательных услуг Учредитель вправе:

- приостановить или запретить исполнителю оказание платных образовательных услуг;

- изъять доход от оказания платных образовательных услуг полностью или частично.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Петухова Тамара Веноровна, Директор

12.09.23 13:56 (MSK)

Сертификат F6459377BCE010BCF90BD8219BF42239