

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ №644

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Петухова Т.В.

Приказа № 244 от 29.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Риторика»

для обучающихся 9 классов

Санкт-Петербург

2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебником «Риторика» для 9 класса, под ред. Т.А. Ладыженской.

на основании Основной образовательной программы основного общего образования ОУ и в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 г. № ТВ1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 644 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 18.04.14 №128/1;

Рабочая программа может быть реализована в форме электронного обучения с применением дистанционных технологий.

Включение в программу обучающих компонентов способно обеспечить создание полноценной образовательной среды направленной на формирование функциональной грамотности и личностных результатов обучающихся.

Культура речи – необходимое свойство каждого человека любой страны, ибо без речевой культуры невозможно общение, невозможно совершенствование и развитие общей культуры.

Искусство живого слова имеет давнюю и богатую историю. Оно предшествовало возникновению литературы, во многом питало и питает её до сих пор.

Цели и задачи учебного предмета

Курс риторики направлен на достижение следующих целей:

- обучение умелой, искусной речи;
- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.

В соответствии с целями ставятся **задачи**:

- формировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
- учить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать свое коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные удачи и неудачи.

Основная форма организации учебного процесса - классно-урочная.

Технологии обучения - личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные, развития критического мышления.

На уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике. Особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Формы и методы работы с обучающимися

Фронтальный, групповой и индивидуальный виды организации учебной деятельности осуществляются через такие формы, как:

- урок-практикум,
- урок-путешествие,
- урок-экскурсия,
- урок-ролевая игра,
- урок-игра,
- урок-аукцион,
- урок-сказка,
- интегрированный урок.

Этому помогают следующие **методы** обучения:

- диалогические формы обучения (беседы, обсуждения, лекции);
- проблемные ситуации, споры, дискуссии;
- метод проектов или его элементы;
- познавательные и дидактические игры, игровые технологии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- наглядный, демонстрационный, аудио- и видеоматериал;
- совместное оценивание (привлечение учащихся к оценочной деятельности);
- создание ситуации успеха на уроке;
- рассмотрение привычных, обычных, знакомых предметов и явлений под необычным углом зрения;
- анализ жизненных ситуаций, обращение к личному опыту ученика;
- создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества на уроке;
- поощрение учащихся.

Виды и формы контроля

Виды контроля:

- Предварительный
- Текущий
- Тематический
- Итоговый контроль

Формы контроля:

- Фронтальный. Задание предлагается всему классу. Обычно ребята дают краткие ответы с места.
- Групповой. Класс разделяется на группы. Каждая группа получает своё задание, которое нужно выполнить совместно.
- Индивидуальный. У каждого ученика своё задание, которое нужно выполнить без чьей – либо помощи. Данная форма подходит для выяснения знаний и способностей отдельного человека.

- Комбинированный. Эта форма контроля сочетает в себе три предыдущие.

Программа рассчитана на 34 учебных часа, из расчёта 1 час в неделю в 9 классе.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Главное внимание уделяется формированию риторических умений двух типов:

- 1) умение анализировать и оценивать общение;
- 2) умение общаться - в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации.

Владея определенным запасом информации, ученик должен сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

Личностные результаты:

- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, религии, языкам, ценностям народов России и народов мира;
- формирование коммуникативной компетентности со сверстниками, старшими и младшими в процессе образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, творческой и других видов деятельности;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы и др.)

Метапредметные результаты:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
 - владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования.
 - способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе на электронных носителях;
 - овладение приемами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ) умение создавать устные и письменные тексты разных типов.
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- владение различными видами монолога и диалога.
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом, ; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) (коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем.

Предметные результаты:

В результате изучения курса ученики должны знать:

- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
 - основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
 - признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
 - основные единицы языка, их признаки;
 - основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;
- уметь:
- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
 - определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
 - опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.

- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и не-словесные средства для решения определённой коммуникативной задачи. аудирование и чтение
- адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; говорение и письмо
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение,);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога и диалога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы русского речевого этикета;
- осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой.

Содержание тем учебного курса

1. Предмет риторики. Введение (5 часов).

Риторика как наука об убеждении. Формы и методы речевого воздействия на аудиторию. Природа ораторского искусства, его разновидности. Риторика – наука о законах подготовки и произнесения публичной речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.

2. Исторические традиции риторики (6 часов).

Риторика как искусство красноречия, ее зарождение в Древней Греции, Риме. Риторика» Аристотеля – первая классическая работа в данной области знания.

3. Построение ораторской речи (6 часов).

Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап). Коммуникативная фаза (этап произнесения речи).

4. Композиция речи (8 часов).

План устного выступления: вступление, основная часть, заключение. Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление. Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, повторение.

5. Виды ораторской речи (9 часов).

Спонтанная и подготовленная речь. Информационные и убеждающие речи. Публичный монолог и диалог Импровизация.

Деловые переговоры. Интеллектуальная терпимость

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема раздела	Количество часов
1.	Предмет риторики. Введение	5
2.	Исторические традиции риторики	6
3.	Построение ораторской речи	6
4.	Композиция речи	8
5.	Виды ораторской речи	9
Итого		34

Требования к уровню подготовки

- В результате изучения программы по риторике учащиеся должны знать и уметь:
- знать пути развития риторики в Древней Греции, Риме, России;
 - определять замысел речи-абзаца;
 - выделять тезис в небольших текстах;
 - анализировать, экспертировать;
 - изобретать собственные тексты в жанре сообщения, послания, размышления;
 - находить в тексте украшения речи, тропы (метафору, гиперболу, эпитеты, сравнения, символы) и риторические фигуры (риторический вопрос, риторическое восклицание и др.);
 - выступать с короткими сообщениями по собственному плану; составлять план и конспект лекции;
 - задавать вопросы различных типов;
 - участвовать в дискуссиях, диспутах, спорах с соблюдением логических и этико-психологических законов и правил, последовательно и доказательно отстаивать собственные убеждения;
 - высказывать своё независимое мнение относительно того или иного события, поступка, происшествия, факта и т.д.;
 - имитировать научные споры, разрешать конфликтные ситуации;
 - участвовать в проектной деятельности.
- Темы данной программы носят проблемный характер и предполагают использование различных приёмов обучения:
- игровых, проектных,
 - информационно-коммуникативных технологий;
 - технологии критического мышления.

Риторические умения, необходимые при создании ситуативно уместного текста, смешанного по типу речи.

На этапе изобретения.

Понять свою основную коммуникативную цель в соотношении с ОМ и сферой общения, в которой создаваемый текст будет уместным, адресным;

Сформулировать ОМ (основной тезис);

Выбрать ведущий для текста тип речи (в соответствии с целью и ОМ) и корректно выстроить его логико-риторические структуры;

Выделить микротемы текста (с помощью плана);

Определить те типы речи, которые необходимы для разработки каждой микротемы (с учетом коммуникативной цели каждого из фрагментов текста, а также общей адресности текста);

Обеспечить сохранность темы и ОМ (тезиса) в тексте;

На этапах расположения материала и речевого оформления текста.

Использовать различные виды связей между предложениями;

Понять эмоциональный эффект от смены типа речи и характера связей между предложениями;

Соотнести композиционную схему текста со схемой чередования типов речи, использованных в абзацах, оценить ситуативную уместность и совместимость избранных тем.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Дата
1	Риторика как наука об убеждении. Формы и методы речевого воздействия на аудиторию	
2	Природа ораторского искусства, его разновидности	
3	Образ оратора и предмет речи	
4	Психологический контакт с аудиторией, реакция на ее поведение	
5	Психологический контакт с аудиторией, реакция на ее поведение	
6	Риторика как искусство красноречия, ее зарождение в Древней Греции, Риме	
7	«Риторика» Аристотеля – первая классическая работа в данной области знания	
8	Римская риторика Цицероновского времени	
9	Развитие риторики в средние века в Европе и на Руси	
10	Образцы русского ораторского искусства 18 – начала 19 вв.	
11	Сопоставительный анализ ораторской речи разных эпох	
12	Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап)	
13	Докоммуникативная фаза ораторской речи (подготовительный этап)	
14	Коммуникативная фаза (этап произнесения речи). Практика.	
15	Коммуникативная фаза(этап произнесения речи). Практика.	
16	Посткоммуникативная фаза. Практика (этап рефлексии).	
17	Посткоммуникативная фаза. Практика (этап рефлексии).	
18	План устного выступления: вступление, основная часть, заключение	
19	Способы развития общих положений речи: объявление, сравнение, противопоставление.	
20	Иллюстрация (развернутый вопрос), статистика, ссылка, по-	

	вторение.	
21	Проблемный вопрос.	
22	Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса	
23	Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса	
24	Альтернативные варианты в решении проблемного вопроса	
25	Произнесение речи по подготовленному плану-конспекту. Практика.	
26	Спонтанная и подготовленная речь. Информирование и убеждающие речи.	
27	Публичный монолог и диалог	
28	Доклад, инструкция, лекция	
29	Доклад, инструкция, лекция	
30	Полемический диалог, дискуссия	
31	Спор, дискуссия, беседа	
32	Доклад, инструкция, лекция	
33	Основные принципы ведения полемики. Логические опровержения взглядов оппонентов	
34	Выступления, лекции, доклады, дискуссии. Практика	

Учебно-методическое обеспечение

1. Львова С.И. Язык в речевом общении. М., 2004.
2. Кохтев Н.Н. Риторика. М., 2002.
3. Смелкова З.С. Азбука общения. Самара, 2008.
4. Горелов И.Н. Невербальные компоненты коммуникации. М., 2006.
5. Волков А.А. Основы риторики. М., 2009.
6. Сычѳв О.А. Обучение риторике в эпоху компьютеров. М., 2006.
7. Иванова С.Ф. Риторика завоевывает место в школе. М., 2009
8. Школьная риторика под редакцией Т. А. Ладыженской, М., 2009.
9. Кохтев Н.Н. Риторика. М., 2007.
10. Львова С.И. Язык в речевом общении. М., 2001.
11. Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте!» Речевой этикет в нашем общении. М., 2006.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Петухова Тамара Веноровна,
Директор

06.09.23 12:57
(MSK)

Сертификат F6459377BCE010BCF90BD8219BF42239