

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Санкт-Петербург
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №644 Приморского района г. Санкт-Петербург
(полное наименование учреждения)

(в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии 78 А01 №0000287, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок: бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № ОП №023129, выданного Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок до «15» марта 2025г. (для образовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию), в лице _____ Директора школы Петуховой Тамары Веноровны действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,
(должность, фамилия, имя и отчество)

и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя потребителя - мать, отец, опекун, попечитель и др.. либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
обучающегося _____
(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующих возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор расторгается:

– при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершения обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр храниться в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон..

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 644 Приморского района
г.Санкт-Петербурга

ИНН: 7814103897
КПП: 781401001
ОГРН: 1027807581493
ОКПО: 50940961
ОКОНХ: 92310
ОКАТО: 40270565000
ОКОПФ: 81
ОКФС: 13
ОКОГУ: 23280
Л/С: 0641055
Р/С: 40601810200003000000
БИК: 04430001
ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу,
г.Санкт-Петербурга

Юридический адрес:
197227, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.19,
литер А.
тел./факс: 347-19-84
[e-mail: school644@mail.ru](mailto:school644@mail.ru)

Директор школы: Петухова Тамара Веноровна

(подпись)

М.П.

Потребитель (заполняет ребенок, кому 14 лет)

(Ф.И.О)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

Представитель

(Ф.И.О)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)