

**Договор**  
**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

г. Санкт-Петербург  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №644 Приморского района г. Санкт-Петербург  
(полное наименование учреждения)

(в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии 78 А01 №0000287, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга  
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок: бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № ОП №023129, выданного Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга  
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок до «15» марта 2025г. (для образовательных учреждений, прошедших государственную аккредитацию), в лице \_\_\_\_\_ Директора школы Петуховой Тамары Веноровны действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,  
(должность, фамилия, имя и отчество)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя потребителя - мать, отец, опекун, попечитель и др.. либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

2.1.5. Информировать представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующих возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

## 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор расторгается:

– при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершения обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр храниться в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон..

**Исполнитель**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 644 Приморского района  
г.Санкт-Петербурга

ИНН: 7814103897  
КПП: 781401001  
ОГРН: 1027807581493  
ОКПО: 50940961  
ОКОНХ: 92310  
ОКАТО: 40270565000  
ОКОПФ: 81  
ОКФС: 13  
ОКОГУ: 23280  
Л/С: 0641055  
Р/С: 40601810200003000000  
БИК: 04430001  
ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу,  
г.Санкт-Петербурга

Юридический адрес:  
197227, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.19,  
литер А.  
тел./факс: 347-19-84  
[e-mail: school644@mail.ru](mailto:school644@mail.ru)

Директор школы: Петухова Тамара Веноровна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Потребитель (заполняет ребенок, кому 14 лет)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Представитель**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)