


ПРИНЯТ

Общим собранием
ГБОУ школы № 644
Приморского района
Санкт-Петербурга
протокол от 28.12.2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №644
Приморского района
Санкт-Петербурга


Т.В. Петухова
приказ от 29.12.2018 г. № 283

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе №644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019 – 2022 годы

(с изменениями, внесенными приказом от 13.11.2019 г. № 263)

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019-2022 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.10.2018 N 382-ФЗ);
- Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018 - 2022 годы»;
- Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»;
- Распоряжением администрации Приморского района от 12.01.2018 № 155-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»;
- Распоряжением администрации Приморского района от 29.01.2018 № 524-р «Об утверждении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ, подведомственных администрации на 2018-2022 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупционных рисков;
- реализация антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга



2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, в т.ч. платных образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ школы № 644 Приморского района Санкт-Петербурга в сети Интернет: <http://school644spb.ru>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Корректировка «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2022 годы»	Директор Общее собрание работников ГБОУ школы №644	При необходимости
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 на 2020-2022 годы», составление отчетов о выполнении плана	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращений о коррупционных правонарушениях	Директор	По мере выявления, в течение 2019-2022 гг.
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликтов интересов работников	Директор	По мере выявления, в течение 2019-2022 гг.
1.5.	Проведение мониторинга локальных актов образовательного учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по	Директор	В течение 2019-2022 гг.

	своевременному внесению в них изменений		
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь, ежегодно
1.7.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 644, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор Зам.директора	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместители директора по ВР, АХР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании.	Директор	Ежегодно
5.2.	Размещение на сайте ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Январь, ежегодно
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Январь - февраль
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По мере необходимости

5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.7.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Об изменениях в нормативных актах о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные действия. Основные конституционные права и обязанности граждан. Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместители директора по УВР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта школы	Вахта	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, комиссии по противодействию коррупции, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Реализация Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся на учебный год	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы	По плану КО, РОО, ОУ
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности,	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года

	целевого и эффективного использования		
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.4	Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер	В течение года
8.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
8.8	Осуществление контроля за приемом детей в 1 класс	Директор	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместители директора по УВР	В течение года