

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школе №644 Приморского района Санкт-Петербурга
за 1-2 кварталы 2020 года**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|--|--|--|
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Проведена корректировка «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019-2022 годы». | Директор Общее собрание работников ГБОУ школы №644 | 12 ноября 2019 |
| 1.2. | Осуществлен анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 на 2019-2022 годы», утвержден отчет о выполнении «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019-2022 годы» за 1,2 кварталы 2020 г | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Март, июнь 2020 |
| 1.3. | Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь 2019 |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану Отдела образования |
| 2. | Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Ежеквартально представлялась информация по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | Директор | Ежеквартально |
| 2.2. | Предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Директор | Апрель 2020 |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Осуществлялся обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Директор | Постоянно |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы. В апреле-мае, в связи с переходом на ДО, была организована дистанционная связь с родителями («красная кнопка» на сайте школы) | Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Фактов коррупционных действий не зафиксировано |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 4.2. | Ежемесячно обновлялся официальный сайт ГБОУ школы № 644, страничка «Противодействие коррупции» | Зам.директора | Постоянно |
| 4.3. | Регулярно на информационных стендах школы размещались мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора по ВР | Постоянно |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 5.1. | Отчет учреждения о самообследовании размещен на официальном сайте школы | Директор | Март 2020 |
| 5.2. | Размещены на сайте ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении | Директор | Март 2020 |
| 5.3. | Проведено социологическое исследование среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | Февраль, май 2020 |
| 5.4. | Осуществлялся личный приём граждан администрацией учреждения. В апреле-мае в связи с переходом на ДО - дистанционно | Директор Зам. директора по УВР | Вторник, еженедельно По графику дежурства |
| 5.5. | Обеспечивалось соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Фактов коррупционных действий не зафиксировано |
| 5.6. | Осуществлялась экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | Фактов коррупционных действий не зафиксировано |
| 5.7. | Проведены родительские собрания с включением следующих вопросов: - Об изменениях в нормативных актах о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные действия, - Об организации ГИА в 2020г. (В апреле-мае в связи с переходом на ДО – дистанционно) | Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 14 апреля 2020 14 мая 2020 |
| 5.7. | Обеспечен открытый (беспарольный) доступ к Книге отзывов и пожеланий, к Гостевой книге сайта школы | Вахта, зам. директора по УВР | Постоянно |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | |
| 6.1 | Осуществлялся мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В течение года |
| 6.2 | - Проведено общее собрание работников по ознакомлению с изменениями в нормативных актах по противодействию коррупции и локальных актах. - Проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции (материалы | Директор | 26 марта 2020 22 марта 2020 4 июня 2020 |

| | | | |
|-----------|--|---|--------------------------|
| | размещены на сайте школы) | | |
| 6.3 | Проведен семинар для работников школы «Нет коррупции» | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 26 марта 2020 |
| 7. | Антикоррупционное воспитание обучающихся | | |
| 7.1 | В соответствии с планом проведены следующие мероприятия: - «На страже порядка» (встреча с сотрудником прокуратуры) - «Государство и человек: конфликт интересов» (Беседа с сотрудником правоохранительных органов) | Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО | Январь 2020 Март 2020 |
| 7.2. | Проведены Единые информационные дни: - «Кто такой настоящий гражданин?!» (Классный час) | Заместитель директора по ВР | Февраль 2020 |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 8.1 | Отчеты руководителя ОУ о соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» представлены на административных совещаниях | Директор | Март, май |
| 8.2 | Отчет руководителя ОУ о сдаче в аренду площадей и имущества школы представлен на административном совещании | Директор | Апрель 2020 |
| 8.3 | Отчеты руководителя ОУ о целевом использовании бюджетных средств представлены на административных совещаниях | Директор | Ежеквартально |
| 8.4 | Отчет об оказании платных образовательных услуг и расходовании полученных средств представлен на Совете родителей, размещен на сайте школы | Директор | 26 марта 2020 |
| 8.6 | Осуществляется контроль за организацией и проведением ГИА | Директор Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 8.7 | Осуществляется контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор Заместитель директора по УВР | Июнь 2020 |
| 8.8 | Осуществляется контроль за приемом детей в 1 класс | Директор | В течение года |
| 9. | Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде | | |
| 9.1 | Администрация школы осуществляет проверку: - оказания услуг в электронном виде - электронного журнала и дневника | Директор, заместители директора по УВР | В течение года |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- зачисления детей в государственное бюджетное образовательное учреждение- предоставления информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | | |
|---|--|--|

Председатель комиссии по противодействию коррупции _____



Т.В. Петухова