

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ школе №644 Приморского района Санкт-Петербурга
за 2019 год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Проведена корректировка «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019-2022 годы» и принят «План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2022 годы»	Директор Общее собрание работников ГБОУ школы №644	12 ноября 2019
1.2.	Осуществлен анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 на 2019-2022 годы», утвержден отчет о выполнении «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 644 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019-2022 годы» за 1,2, 3, 4 кварталы 2019 г.	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март, июнь 2019, 12 ноября 2019, 27 декабря 2019.
1.3.	Проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2019
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Ежеквартально представлялась информация по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель 2019
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Фактов коррупционных действий не зафиксировано

4.2.	Ежемесячно обновлялся официальный сайт ГБОУ школы № 644, страничка «Противодействие коррупции»	Зам.директора	Постоянно
4.3.	Регулярно на информационных стендах школы размещались мини-плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	Постоянно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании.	Директор	Апрель 2019
5.2.	Размещение на сайте ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Март 2019
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Февраль 2019
5.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, еженедельно
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Фактов коррупционных действий не зафиксировано
5.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	Фактов коррупционных действий не зафиксировано
5.7.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Об изменениях в нормативных актах о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные действия, - Об ответственности за коррупционные действия (Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013г. № 2524-р)	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь 2019 (проведены родительские собрания 5-11 сентября)
5.7.	Обеспечен открытый (беспарольный) доступ к Книге отзывов и пожеланий, к Гостевой книге сайта школы	Вахта, зам. директора по УВР	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
6.2	Проведены общие собрания работников по ознакомлению с изменениями в нормативных актах по противодействию коррупции и локальных актах (29.03.19), 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	В течение года (материалы размещены на сайте школы)
6.3	Проведен семинар для работников школы «Нет коррупции»	Лицо, ответственное за	14 мая 2019

		профилактику коррупционных и иных правонарушений	
6.4.	Проведена педагогическая конференция для работников школы «Формирование антикоррупционного сознания и правовой культуры обучающихся»	Заместитель директора по ВР	3 сентября 2019
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	В соответствии с планом проведены следующие мероприятия: - «По законам справедливости» (Беседа) - «На страже порядка» (встреча с сотрудником прокуратуры) - «Права и обязанности гражданина РФ» (Дискус.клуб) - «Государство и человек: конфликт интересов» (Беседа с сотрудником правоохранительных органов) - Беседа с сотрудником правоохранительных органов об ответственности несовершеннолетних за правонарушения	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	Февраль 2019 Март 2019 Апрель 2019 Май 2019 Декабрь 2019
7.2.	Проведение Единых информационных дней: - «Кто такой настоящий гражданин?!» (Классный час)	Заместитель директора по ВР	Январь 2019 Ноябрь 2019
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Отчет руководителя ОУ о соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Март, май
8.2	Отчет руководителя ОУ о сдаче в аренду площадей и имущества школы	Директор	Сентябрь 2019
8.3	Отчет руководителя ОУ о целевом использовании бюджетных средств	Директор	Ежеквартально
8.4	Отчет об оказании платных образовательных услуг и расходовании полученных средств (размещен на сайте школы)	Директор	Март 2019
8.5	Работа методических комиссий по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2019
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
8.8	Осуществление контроля за приемом детей в 1 класс	Директор	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		

9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместители директора по УВР	В течение года
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------