

Документ подписан электронной подписью.

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школы №644  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 20.09.2021 г. №2

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы №644  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Петухова  
приказ от « 21 » 09 2021 г. № 210

# **ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику.

Антикоррупционная политика ГБОУ школы №644 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-образовательное учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики образовательного учреждения являются:

- предупреждение коррупции в образовательном учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников образовательного учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики образовательного учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции образовательного учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников образовательного учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников образовательного учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников образовательного учреждения за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

## **3. Используемые понятия и определения.**

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

Документ подписан электронной подписью.

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Получение взятки – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе образует состав уголовно-наказуемого деяния (ст. 290 УК РФ).

3.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст. 204 УК РФ).

3.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.7. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными ,

Документ подписан электронной подписью.

корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 ФЗ от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

#### **4. Основные принципы антикоррупционной политики.**

Антикоррупционная политика образовательного учреждения основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.

4.2. Принцип вовлеченности работников.

В образовательном учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В образовательном учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В образовательном учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В образовательном учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие.**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники образовательного учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для образовательного учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае текст из соответствующего положения нужно включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

Документ подписан электронной подписью.

от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения;

от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения.

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя образовательного учреждения и (или) председателя комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школа № 644:

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5.2.3. Сообщать непосредственно руководителю образовательного учреждения и (или) председателю комиссии по противодействию коррупции ГБОУ школа № 644 о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Обязанности работников, должностных лиц образовательного учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником образовательного учреждения подписывается обязательство (соглашение) соблюдения принципов и требований Положения об антикоррупционной политике ГБОУ школа № 644 и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

## **6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики образовательного учреждения.**

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики образовательного учреждения являются следующие должностные лица:

- директор образовательного учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе; - председатель и члены комиссии по профилактике антикоррупционных или других правонарушений.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов образовательного учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в образовательном учреждении.

6.2. Директор образовательного учреждения назначает комиссию по профилактике антикоррупционных или других правонарушений, которая отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении: организует работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой образовательного учреждения;

организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой образовательного учреждения, и предоставляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

## **7. Установление перечня реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.**

В целях предупреждения и противодействия коррупции образовательное учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Документ подписан электронной подписью.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация комиссией по противодействию коррупции индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.	Осуществление комиссией по противодействию коррупции регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

Документ подписан электронной подписью.

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения.**

8.1. В образовательном учреждении требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник образовательного учреждения, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой образовательного учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в образовательном учреждении.

8.2. Работники образовательного учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в образовательном учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

## **9. Консультирование и обучение работников.**

В учреждении необходимо проводить обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в ходе которого необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Обучение должно проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (изучение соответствующих статей Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N

273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения: обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику образовательного учреждения.**

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики образовательного учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики образовательного учреждения осуществляется по поручению директора образовательного учреждения лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	0A4A5EFAE3A33FD06A1E7C148007317DB12B13AA
<b>Владелец:</b>	Петухова Тамара Веноровна, 1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, Петухова, Тамара Веноровна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 644 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург, RU, school644@mail.ru, 06248654981, 519013966013
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 07.08.2020 14:56:04 UTC+03 Действителен до: 07.11.2021 14:56:04 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	21.09.2021 14:56:03 UTC+03