



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 644  
Приморского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

от «13» ноября 2019 г.

№ 262

«Об утверждении карты коррупционных рисков, перечня коррупционно-опасных функций, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3), на основании Методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 г. №18-0/10//П-906), в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение 1).
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в образовательном учреждении (приложение 2).
3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение 3).
4. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении, Беседовской А.В.:
  - обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 25.11.2019 г.
  - обеспечить размещение данных документов на официальном сайте образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Петухова



Ознакомлена  
13.11.19 А.В. Беседовская А.Ф. /

**Карта коррупционных рисков**

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа комиссии по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам со стороны руководителя;</li> <li>- ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам</li> </ul>
2	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению Плана ФХД на текущий год</li> </ul>
3	Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа комиссии по материальному стимулированию;</li> <li>- систематический контроль за соблюдением норм законодательства и Положения об оплате труда работников школы</li> </ul>
4	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административный контроль подготовки и проведения аттестационных процедур обучающихся педагогами;</li> <li>- комиссионное принятие решений в случае не аттестации обучающихся;</li> <li>- рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета, профилактического совета</li> </ul>
5	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца;</li> <li>- работа комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li> <li>- ежегодное заполнение базы ФИС ФРДО;</li> <li>- работа комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности</li> </ul>
6	Предоставление платных образовательных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственных лиц за реализацию платных образовательных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчётность руководителя образовательного учреждения по данному направлению деятельности до 15.03 за предыдущий год;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного</li> </ul>

**Перечень коррупционно-опасных должностей**

1. Директор школы.
2. Заместители директора школы по УВР.
3. Заместитель директора школы по ВР.
4. Заместитель директора по АХР.
5. Главный бухгалтер.
6. Руководитель ОДОД.
7. Юрисконсульт.
8. Специалист по кадрам.
9. Педагогические работники.

**Зоны повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку